Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	ustanovení ON	Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí(listinná, elektronická)	BOZP (listinně)	Vyplácení cestovních náhrad, evidence cestovních dokladů (listinná podoba)	Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků (listinná, elektronická)	Rušení trvalého pobytu (listinná, elektronická)	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ (listinná)	Pamětní kniha, kniha vítání občánků (listinná)	Volební agenda (listinná)	Vidimace a legalizace (listinná)	Kronika (listinná)
S KÝM DPO PROVEDL KONTROLNÍ ZÁZNAM	pověřenec - Daniel Stuchlík	Libuše Matějková, účetní	Lenka Matýsková, referentka	Libuše Matějková, účetní	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Helena Dehnerová, knihovnice
DATUM KONTROL. ZÁZNAMU		30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	24, 28	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	30/1/b)	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení cestovních dokladů	Vedení evidence obyvatel	Evidence obyvatel	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ	Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů	Ověřování podpisů a listin	Vedení kroniky
Kategorie subjektu údajů	30/1/c)	zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři , členové volebních komisí	zaměstnanci obci	zaměstnanci obci, zastupitelé	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Obyvatelé s trvalým pobytem	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Narozené děti	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Občané a jiní	Občané obce
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	30/1/c)	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro	jmenné, datum narození, podpisy	jmenné, SPZ, podpis	jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	jmenné, adresa, datum narození, datum, ke kterému se ruší trvalý pobyt, nabytí právní moci, svědci a jejich bydliště	jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	Jmenné, datum narození, podpisy rodičů	Jmenné, adresné, datum narození	Jméno a příjmení, datum narození, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis	Jmenné
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	30/1/d)	Určení zaměsntnaci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojiš´tovny, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, finanční úřad, soudy, policie apod.	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	5/1/f)	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové lístky, výplatní listiny, evidence	5 let (není stanoveno předpisem)	10 let	50 let	5 let		10 let (poté archiv)	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	10 let	10 let (poté archiv)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	15/2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
právní titul účelu zpracování dle ON	6/1/a,b,c,d,e,f)	c	c	c	c	c	c	e	c	c	e
konkrétní **právní základ** pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	6/1/c,e,f)	37/2003	251/2005	463/2017	133/2000	133/2000	133/2000	133/2000	491/2001	21/2006	132/2006
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	13/2/e)	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	15/1/g	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x
Zda jde o automatizované individ. rozhodování (vč. profilování), pokud ano, informace o tom (AIR)?	22/1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	Poplatky - psi, odpady, stočné (listinná, elektronická)	Smlouvy o odvádění odpadních vod (listná)	Smlouvy - kupní, prodejní, nájemní, darovací (listinná i elektronická)	Podněty k územnímu plánu (listinná)	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronicky)	Evidence došlé pošty: Podací deník/spisová služba (listinná/elektronická)	Krizová hlášení (elektronicky)	Přestupky (listinná, elektronická)	Stavební řízení dotčený orgán, (listinně)	Přidělení čísla popisného (listinná)
S KÝM DPO PROVEDL KONTROLNÍ ZÁZNAM	Libuše Matějková, účetní	Libuše Matějková, účetní	Libuše Matějková, účetní	Ing. Václav Volný, starosta	Libuše Matějková, účetní	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka
DATUM KONTROL. ZÁZNAMU	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Výběr poplatků	Uzavírání smluv o odvádění odpadních vod	Uzavírání smluv	Zpracování územního plánu	Vedení e-mailové komunikace	Vedení pošty	Informování občanů	Stavební řízení	Stavební řízení	Evidence domů
Kategorie subjektu údajů	Občané a majitelé nemovitostí	Občané	Občané a jiní	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků	Korespondenti	Korespondenti	občané	Občané	Občané	Občané obce
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jmenné, adresní	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo parcely a nemovitosti, LV,podpisy	Jemnné, kontaktní, adresní	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresné, LV, číslo parcely, stavební záměr, kontaktní	Jmenné, adresné, LV, číslo parcely, stavební záměr, kontaktní	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, katastr nemovitostí	Určení zaměstnanci, katastr nemovitostí	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Učení zaměstnanci, stavebním orgán	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	5 let	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního	10 let (po ukončení platnosti)	5 let	5 let	do trvání souhlasu	5 let (poté probrat co jde do archivu a co ke skartaci)	5 let (poté probrat co jde do archivu a co ke skartaci)	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
právní titul účelu zpracování dle ON	c	c	c	c	c	c	e	e	e	c
konkrétní **právní základ** pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	184/1991	274/2001	128/2000	4710/2009	128/2000	128/2000	128/2000	251/2016	183/2006	128/2000
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zda jde o automatizované individ. rozhodování (vč. profilování), pokud ano, informace o tom (AIR)?	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	Archivace stavební dokumentace (listinná)	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí (listinná, elektronicky)	Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi (listinná, elektronicky)	Czech Point (listinná)	Informace poskytované jiným na vlastní obyvatele (soudy, policie) (listinná, elektronicky)	Úřední deska (fyzická, elektronická)	Zápisy a usnesení ze zastupitelstva, rady a výborů (listinně i elektronicky)	Knihovna: Seznam čtenářů (listinná, elektronicky)	Seznam domů s jménem vlastníka, seznnam majitelů chat (listná, elektronicky)	JPO, SDH (listině)
S KÝM DPO PROVEDL KONTROLNÍ ZÁZNAM	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Helena Dehnerová, knihovnice	Lenka Matýsková, referentka	Ing. Václav Volný, starosta
DATUM KONTROL. ZÁZNAMU	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence stavebních prací	Správní rozhodnutí	Právo na informace	Vyřízení žádostí Czech Point	Informace jiným správním orgánům	Vyvěšování na úřední desce	Vedení agendy zastupitelstva, rady a výborů	Vedení seznamu čtenářů	Vedení evidence vlastníků nemovitostí	Vedení hasičské jednotky
Kategorie subjektu údajů	Občané	Občané	Žadatelé	Žadatelé	Současní a bývalí občané	Občané a jiné fyzické osoby a subjekty	Občané a jiné fyzické osoby	Čtenáři knihovny	Vlastníci nemovitostí	Členové JSDH
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datumy narození	Jmené, adresné, kontakty, datum narození	Jménné, adresné,rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jmenné, adresné, datum narození	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jmenné, adresní	Jmenné, adresa, č. popisné, č. evidenční, č. parcely	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, dotazovaný orgán	Určení zaměstnanci, veřejnost	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let	5 let (poté probrat co jde do archivu, co jde ke skartaci)	1 rok?	5 let	1 rok	10 let	5 let?	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
právní titul účelu zpracování dle ON	c	c	e	c	c	c	c	e	c	c
konkrétní **právní základ** pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	128/2000	128500/2004	106/1999	128/2000	128/2000	128/2000	128/2000	257/2001	128/2000	128/2000
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zda jde o automatizované individ. rozhodování (vč. profilování), pokud ano, informace o tom (AIR)?	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	Ředitel Mateřské školy (listinná)	Významná jubilea (listinně)	Evidence majitelů psů (listinná)	Evidence včelstev (listinná)	Exekuce (listinná)	Bytové hospodářství (nájemní smlouvy, pohledávková kniha), (listinná, elektronicky)	Pokladna, účetní doklady (listinná, elektronicky)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Probační služba, VPP (listinná, elektronicky)
S KÝM DPO PROVEDL KONTROLNÍ ZÁZNAM	Kamila Zborajová, ředitelka MŠ	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Lenka Matýsková, referentka	Libuše Matějková, účetní	Libuše Matějková, účetní	Libuše Matějková, účetní	Libuše Matějková, účetní	Libuše Matějková, účetní
DATUM KONTROL. ZÁZNAMU	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Personální agenda ředitele příspěvkové organizace	Ocenění jubileí, vyhlášení rozhlasem	Vedení evidence majitelů psů	Vedení evidence včelstev	Informační povinnost	Bytové hospodářství	Evidence plateb hotovostích a bezhotovostích na účet obce	Vedení účetnictví	Probační služba, VPP
Kategorie subjektu údajů	Ředitel školy	Jubilanti obce, osoby týkající se události v obci	Majitelé psů	včelaři na území obce	Občané obce nebo majitelé nemovitostí	Nájemníci	Plátci a příjemci	Plátci a příjemci	Uchazeči o zaměstnání
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jmenné, adresné, kontakt, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listinna	Jmenné, stáří, datum úmrtí, datum pohřbu	Jmenné, adresní	Jmenné, adresní	Jmenné, adresné, datum narození, exekuce na co, dražební částka, identifikace nemovitosti	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresní	Jmenné, adresní	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, úřad práce
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	5 let (včetně uchování dokumentace z výběrového řízení na ředitele	1 rok	5 let	5 let	1 rok? (jako dokumenty na úřední desku)				
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
právní titul účelu zpracování dle ON	e	e	f	c	c	e	c	c	e
konkrétní **právní základ** pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	128/2000	128/2000	184/1991	128/2000	128/2000	128/2000	410/2009	410/2009	128/2000
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	NE	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zda jde o automatizované individ. rozhodování (vč. profilování), pokud ano, informace o tom (AIR)?	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE